クレジット契約完了までの流れ

クレジットに関するお問い合わせは、フレンドトラスト㈱へ電話もしくはFAXにてお願いします。 TEL: 03-3254-8430 FAX: 03-3254-8445 審査部

審査の申込 1次審査 (書類審査) 2次審查

- ・申込必要書類を添付またはメールにて送信して下さい。 (1)クレジット契約書
 - ②エステティックサービ、ス契約書・推奨品申込書・売買契約書など
- ③身分証明書(保険証・免許証・パスポート)いづれか1点
- **★**クレジット契約書のみで1次審査は可能です。
- ・書類審査の結果は、メールまたはFAXにてご案内します。 (承認·否決)
- ・承認の場合は、2次審査(本人確認)へ移行します。

在籍確認(弊社審査基準により、実施する場合があります)

(本人確認)

- お客様がご用意いただく書類&筆記用具が必要です。 ①クレジット申込書(お客様の控え)
- ②エステティックサービス契約書・推奨品申込書・売買契約書など
- お申込日当日の本人確認可。 但し、クレジット申込(メール送信後)から最短2時間経過後に 確認TELの実施ができます。

入金 立替金振込

・『立替金精算依頼書』をダウンロードしてメールまたはFAXで 下さい。書類チェックで問題がなければ指定口座に立替払金を ご送金します。

1. 申込条件(クレジット申込対象者)

- ① 年齢:満20歳以上の方
- ② 18歳以上の未成年者は親権者(両親)どちらかの連帯保証人が必要クレジット申込はクレジット契約書(用紙)をご利用ください。
- ③ クレジット契約に連帯保証人を付ける場合は、WEBでのお申込ができません。 クレジット契約書(用紙)をご利用ください。
- ④ 正社員、派遣社員、パート・バイト、年金者、学生(バイト有り)、自営の取扱い可
- ⑤ 学生無収入者は、親権者(両親)どちらかの別紙『クレジット契約世帯主同意書』必要
- ※ 離島居住者は申込不可

2. クレジット契約書の留意点

- ① 口座振替依頼書(引落)&支払開始月
 - ・ 毎月27日(金融機関が休日の場合翌日)。
 - ・ 弊社に原本到着が毎月20日迄の場合は翌月引落、以降は翌々月引落し
 - ・ 契約者様名義以外の口座は、配偶者の方のみ可能です

② 最短支払回数について

• 3回以上

③ クレジットのお客様へ交付する書面について

- 「クレジット契約について」「①お客様用」を必ずお渡しください。
- ・「個人情報の取扱に関する同意条項2(連帯保証人)」は、連帯保証人徴求時 や世帯主の同意を得て申込みされている場合はお渡しください。

④ お支払明細書(お客様)の送付について

・ 明細書を送付する封筒は、原則無地封筒でご郵送しております (会社名や個人名の記載なし)

3. 審査申込時の必要書類

- ① 身分証明書
 - ・ 運転免許証、保険証、パスポート のコピーいずれか1点 (記載内容がはっきり確認でき、全体が写っているものをご用意下さい)
 - ・ 学生申込は、学生証のコピーをお持ちの場合メールまたはFAXください
 - ★ 身分証の有効期限は、立替払金の入金日までのものが必要です

(2) 現住所の追加証明書類(身分書で現住所が特定できない場合)

- ・ 現住所記載の公共料金や電話会社からの請求書や明細書で、会社名・氏名・ 発行月の記載された直近発行分のコピー
- ・ 社会保険証は、裏面に現住所が記載された両面のコピー
- 住民票(当月発行分)や住基カード(有効期限内)のコピー
- ★ 給与明細書の要請時は、会社名・氏名・支給月の記載した直近発行分のコピー

③ 書面の交付(特定商取引法で定める書面)

- ・ 売買契約書(販売、役務の契約書や申込書)のコピー
- ★ 例)エステサロンの場合

エステティックサービス契約書若しくは推奨品申込書のコピー

4. 本人確認(2次審査)

- ① 本人確認時(契約意思確認)、お客様は以下のものが必要です
 - クレジット契約書の控え
 - ・ 売買契約書(エステックサービス契約書や推奨品申込書など)
 - 筆記用具(ボールヘッン)

② お申込日は、当日の本人確認可。

- ・ 但し、クレジット申込(メール送信後)から最短2時間経過後に確認TELの実施ができます。
- ※ 本人確認の際は、店舗内での実施ができません。 また、担当者や販売に関わる方が側にいない状態が実施の前提です

③ 確認指定時間&確認場所について

- ・ 審査部の確認時間帯で、30分の範囲内でご指定ください
- ・ 確認場所は、自宅・勤務先・携帯電話のいずれかでご指定ください

5. クレジット契約書等ご提出必要書類

- ① 書類の内容
 - クレジット契約書
 - ・ 口座振替依頼書またはクレピタのデータ記載(※スマホでの振替は必要書類なし)
 - ・ 身分証明書のコピー
 - ・ 売買契約書(エステックサービス契約書や推奨品申込書など)のコピー
 - ・ その他必要書類のコピー
 - ★『立替金精算依頼書』の承認日・お客様氏名・金額をご記入頂き、メールまたは FAXして下さい

6. 入金(立替払金)

- ① 立替払金の入金日
 - ・ 入金日のご案内は、立替金精算依頼書に送金予定日を記入したものを メールまたはFAX致しますのでご確認下さい

7. キャンセル処理時の対応

- ① キャンセル処理依頼書(加盟店契約時お渡ししたもの、コピーして利用ください)
 - ・ 本人確認完了(契約意思確認)後は、必ずメールまたはFAXしてください
 - ・ 本人確認完了前は、お電話でもご対応します

② 既払い金の返金方法について

- ・ 既払い金は、通常お客様(契約者)へご返金しております
- ・ 特例、加盟店様に返金をご希望の場合は、 「代理受領委任状」をご記入ご捺印いただくと、ご対応いたします